

CODEX S.r.l.  
**CDX P002 - PROCEDURA PER L' ACCESSO AL SISTEMA DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE**

CODEX S.r.l. (Cod.: IT CDX)						
Documento	Redatto da	Verificato da	Approvato da	Emissione	Revisione	Pagina
CDX P002	F. Leone	CdC	CdA	01.01.1997	00 / 01.01.1997	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta / B. Maugeri	CdC / F. D'Agosta	CdA	01.01.2002	01 / 30.11.2001	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta / B. Maugeri	CdC	CdA	01.01.2003	02 / 04.07.2002	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta / G. Maltese	CdC	CdA	01.01.2010	03 / 04.09.2009	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta / G. Maltese	CdC	CdA	01.06.2010	04 / 13.04.2010	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta	CdC	CdA	01.01.2014	05 / 29.11.2013	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta	CdC	CdA	01.01.2016	06 / 02.11.2015	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta / A. A. D'Agosta	CSI	CdA	01.05.2021	07 / 26.02.2021	1 di 4
CDX P002	F. D'Agosta	CSI	CdA	01.01.2022	08 / 12.11.2021	1 di 4

**P002. 1 - MODULISTICA****P002. 1. 1 - Richiesta modulistica**

L'operatore e/o il Gruppo di Operatori che intenda svolgere attività nel campo di applicazione del Regolamento UE n. 848/2018 compresi gli atti esecutivi e delegati, i Decreti nazionali applicativi con successive modifiche ed integrazioni e, quindi, utilizzare le relative diciture di conformità, può richiedere per iscritto presso la Sede Centrale o presso le Sedi Operative Territoriali o ai Referenti Regionali di Codex S.r.l., la modulistica per l'accesso al sistema di controllo e certificazione.

**P002. 1. 2 - Registrazione richiesta di modulistica**

L'operatore e/o il Gruppo di Operatori che ha inoltrato a Codex S.r.l. la richiesta di ricevere la modulistica per l'accesso al sistema di controllo e certificazione, viene inserito nell'apposito registro di protocollo (CDX RE001\_CODINFO) per documenti e/o richieste in entrata ed uscita, dal quale sarà possibile visualizzare (attraverso la selezione della codifica dei documenti e/o richieste in entrata ed uscita) e stampare, su supporto cartaceo, l'apposito elenco. Ogni Sede Operativa Territoriale di Codex S.r.l. ha l'apposito registro di protocollo sul sistema informatico aziendale "CODINFO".

**P002. 1. 3 - Verifica richiesta di modulistica**

Una volta che le sedi preposte di Codex S.r.l. abbiano evaso quanto richiesto dall'operatore e/o dal Gruppo di Operatori, apporranno accanto al nome del richiedente, nella colonna corrispondente del registro, la data di risposta (CDX RE001\_P\_CODINFO).

**P002. 2 - Invio della "Notifica" da parte dell'operatore e del Gruppo di Operatori all'Organismo di Controllo e Certificazione****P002. 2. 1 - Modalità di invio della Notifica all'Organismo di Controllo da parte dell'operatore e del Gruppo di Operatori**

Il modello di Notifica deve essere compilato dall'operatore e dal Gruppo di Operatori secondo le modalità di seguito descritte e corredarlo della documentazione di seguito indicata per ciascuna attività produttiva.

Il modello di Notifica va compilato secondo le modalità di cui alla normativa del settore dell'Agricoltura Biologica, nonché eventuali disposizioni integrative da parte delle autorità Regionali e Province Autonome.

La Notifica destinata all'Amministrazione pubblica deve rispondere ad eventuali obblighi, relativamente alle imposte di bollo, determinate dalla stessa.

Alla Notifica che va inviata a Codex S.r.l. attraverso il sistema informatico dagli Operatori, deve contestualmente seguire la seguente documentazione, dettagliata per attività notificata, compresi i prodotti di cui all'allegato 1 del Regolamento (UE) n. 848/2018:

**I. Per tutte le tipologie di attività (Produttore Vegetale, Produttore Zootecnico, Preparatore, Importatore):**

1. Visure catastali.
2. Titoli di possesso (Atti di compravendita o donazione, contratti di affitto o comodato, altro). I suddetti documenti potranno essere sostituiti da Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che descriva in maniera analitica (Ubicazione - Partita - Foglio - Particella - Estensione - Titolo di possesso) i fondi dei quali si ha la conduzione.
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per società, cooperativa, associazione, ecc.).
4. Copia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA o autocertificazione.
5. Copia della Visura Camerale.
6. Copia di un documento di riconoscimento valido del titolare della Notifica.
7. Dichiarazione di cui all'art. 39 del Regolamento UE n. 848/2018 e successive modifiche ed integrazioni (CDX M017).

I documenti di cui ai punti 1, 2, 4, 5 possono essere sostituiti dalla copia del fascicolo aziendale con allegata la scheda di validazione firmata dal titolare della notifica (dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000). Nel corso della visita ispettiva in fase di avvio e in caso di successive variazioni sullo status dell'azienda, viene verificata la rispondenza dei dati del fascicolo aziendale con l'ultima notifica ed i relativi documenti di cui ai punti 2, 3, 6, 7.

**II. Per l'attività di Produttore Vegetale:**

1. Planimetria catastale dell'azienda, con evidenziati i confini aziendali e i relativi appezzamenti e/o ortofoto.
2. Programma Annuale delle Produzioni Vegetali (PAPV) presentato attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui alla normativa del settore dell'Agricoltura Biologica.

**III. Per l'attività di Produttore Zootecnico:**

1. Planimetrie dei locali di stabulazione, allevamento, mungitura, etc. Per l'attività apistica allegare il Registro Annuale delle Postazioni, con evidenziati i siti degli apiari ricorrenti o fissi per gli allevamenti apistici, nonché tutte le indicazioni previste dalla normativa cogente.

Documento	Revisione	Data	Pagina
CDX P002	08 / 12.11.2021	01.01.2022	2 di 4

2. Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche (PAPZ) presentato attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui alla normativa del settore dell'Agricoltura Biologica.
  3. Piano di utilizzo delle deiezioni zootecniche e Piano di gestione dell'allevamento (CDX MZ002).
  4. Consistenza di stalla completa dei dati identificativi dei capi (esempio: registro di stalla).
  5. Copia Autorizzazione Sanitaria dei locali, secondo la normativa cogente.
- Il *Produttore Zootecnico* deve allegare anche la documentazione descritta per l'attività di *Produttore Vegetale*.

**Per il *Produttore Vegetale* e il *Produttore Zootecnico* che intenda svolgere attività di preparazione delle proprie produzioni aziendali, deve trasmettere a Codex S.r.l. anche la seguente documentazione:**

1. Planimetria delle strutture di preparazione.
2. Copia Autorizzazione Sanitaria o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presentata all'autorità competente (solo in caso di attività in conto proprio).
3. Copia manuale di autocontrollo HACCP, con il dettaglio della gestione delle produzioni biologiche e l'utilizzo dei prodotti previsti per la sanificazione dei locali e delle attrezzature (solo in caso di attività in conto proprio).
4. Relazione Tecnica dell'attività di Preparazione e Diagramma di flusso del ciclo di lavorazione (solo in caso di attività in conto proprio).
5. Programma Annuale delle Preparazioni (PAP) presentato attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui alla normativa del settore dell'Agricoltura Biologica.
6. Dichiarazione di cui all'articolo 39 del Regolamento UE n. 848/2018 e successive modifiche ed integrazioni (CDX M017).
7. Attestazione di ingredientistica depositata dall'operatore (CDX M003), per prodotti trasformati.
8. Elenco Fornitori (CDX M027).
9. Contratto di preparazione prodotti in conto terzi (CDX M004), in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi ed il terzista non è assoggettato ai sensi del Regolamento UE n. 848/2018 compresi gli atti esecutivi e delegati, i Decreti nazionali applicativi con successive modifiche ed integrazioni.
10. Copia del Certificato del Contoterzista o sub appaltatore (in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi).

IV. Per l'attività di Preparatore e Importatore):

1. Planimetria delle strutture di preparazione.
2. Copia Autorizzazione Sanitaria o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presentata all'autorità competente.
3. Copia manuale di autocontrollo HACCP, con il dettaglio della gestione delle produzioni biologiche e l'utilizzo dei prodotti previsti per la sanificazione dei locali e delle attrezzature.
4. Relazione Tecnica dell'attività di Preparazione e Diagramma di flusso del ciclo di lavorazione.
5. Programma Annuale delle Preparazioni (PAP) per l'attività di Preparatore e/o il Programma Annuale delle Importazioni (PAI) per l'attività di Importatore, presentato attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui alla normativa del settore dell'Agricoltura Biologica.
6. Dichiarazione delle tipologie dell'attività di preparazione depositata dall'operatore (CDX RF M002).
7. Attestazione di ingredientistica depositata dall'operatore (CDX M003), per prodotti trasformati.
8. Elenco Fornitori (CDX M027).
9. Contratto di preparazione prodotti in conto terzi (CDX M004), in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi ed il terzista non è assoggettato ai sensi del Regolamento UE n. 848/2018 compresi gli atti esecutivi e delegati, i Decreti nazionali applicativi con successive modifiche ed integrazioni.
10. Copia del Certificato del Contoterzista o sub appaltatore (in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi).

V. Per il Gruppo di Operatori:

1. Copia del registro dei membri del gruppo.
2. Copia del Manuale di autocontrollo (completo delle procedure e della modulistica) in applicazione agli articoli 36 e 39 del Reg. UE n. 848/2018 compresi gli atti esecutivi e delegati, i Decreti nazionali applicativi con successive modifiche ed integrazioni.
3. In base all'attività notificata (compresi i prodotti di cui all'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 848/2018) deve contestualmente seguire la seguente documentazione indicata nei punti di cui sopra:
  - a. Documentazione prevista al punto I, per tutte le tipologie di attività;
  - b. Documentazione prevista al punto II, per l'attività di Produttore Vegetale;
  - c. Documentazione prevista al punto III, per l'attività di Produttore Zootecnico;
  - d. Documentazione prevista al punto IV, per l'attività di Preparatore.

Documento	Revisione	Data	Pagina
CDX P002	08 / 12.11.2021	01.01.2022	3 di 4

L'operatore ed il Gruppo di Operatori, contestualmente all'invio della Notifica e della documentazione sopra descritta, dovrà inviare alla Sede Centrale o alla Sede Operativa Territoriale di Codex S.r.l., il Contratto per il servizio di Controllo e Certificazione (CDX C001) con i relativi allegati debitamente firmati.

#### P002. 2. 3 - Registrazione della ricezione della "Notifica di attività di produzione con metodo biologico"

La Sede Centrale e le Sedi Operative Territoriali di Codex S.r.l., al ricevimento del modulo di Notifica e della documentazione di cui al paragrafo P002. 2. 1, devono:

- a) Protocollare i documenti ricevuti.
- b) Identificare l'operatore ed il Gruppo di Operatori attraverso il sistema di codifica specifico, che permetta di distinguere anche eventuali strutture ricadenti in Regioni diverse, iscrivendolo in apposito elenco (aziende agricole, ditte di trasformazione, ditte di condizionamento prodotti, ditte di commercializzazione) con indicato:
  - 1) la ragione sociale e P. IVA;
  - 2) il dichiarante e rispettivo C.F., indirizzo e recapito telefonico, posta elettronica e posta elettronica certificata;
  - 3) la sigla del precedente Organismo di Controllo, nel caso l'operatore e il Gruppo di Operatori era controllato da

altro Organismo.

I Responsabili Regionali dovranno procurare affinché l'originale del contratto CDX C001 con i relativi allegati firmati dall'operatore e/o dal Gruppo di Operatori vengano inviati alla Sede Centrale ed una copia cartacea fotostatica o su formato elettronico (pdf) rimanga agli atti della Sede Operativa Territoriale.

#### P002. 3 - AMMISSIONE NEL SISTEMA DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE

L'operatore ed il Gruppo di Operatori viene inserito nel sistema di controllo e di certificazione secondo le modalità descritte nel documento CDX R005.

Gli operatori ed i Gruppi di Operatori che hanno notificato l'attività con notifica di variazione e provenienti da altro Organismo di Controllo, saranno inseriti nel sistema di controllo e di certificazione successivamente alla ricezione della dichiarazione liberatoria da parte dell'Organismo di Controllo precedente, all'invio dei documenti già citati e ricevuto la visita ispettiva in fase di avvio con esito positivo.

Documento	Revisione	Data	Pagina
CDX P002	08 / 12.11.2021	01.01.2022	4 di 4