

P002. 1 - MODULISTICA

P002. 1. 1 - Richiesta modulistica

L'operatore che intenda svolgere attività nel campo di applicazione dei Regolamenti (CE) n. 834/07, n. 889/08 e n. 1235/08 e s. m. ed i. e quindi utilizzare le relative diciture di conformità, può richiedere per iscritto presso la Sede Centrale o presso le Sedi Operative Territoriali o ai Referenti Regionali di Codex S.r.l., la modulistica per l'accesso al sistema di controllo e certificazione.

P002. 2 - Invio della "Notifica" da parte dell'operatore all'Organismo di Controllo e Certificazione

P002. 2. 1 - Modalità di invio della Notifica all'Organismo di Controllo da parte dell'operatore

Il modello di Notifica deve essere compilato dall'operatore secondo le modalità di seguito descritte e corredarlo della documentazione di seguito indicata per ciascuna attività produttiva.

Il modello di Notifica va compilato secondo le modalità di cui al D. M. n. 2049 del 01/02/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, nonché eventuali disposizioni integrative da parte delle autorità Regionali e Province Autonome.

La Notifica destinata all'Amministrazione pubblica deve rispondere ad eventuali obblighi, relativamente alle imposte di bollo, determinate dalla stessa.

Alla Notifica che va inviata a Codex S.r.l. attraverso il sistema informatico, deve contestualmente seguire la seguente documentazione:

✓ Per tutte le tipologie di attività (Produttore Vegetale, Produttore Zootecnico, Preparatore, Importatore):

1. Visure catastali.
2. Titoli di possesso (Atti di compravendita o donazione, contratti di affitto o comodato, altro). I suddetti documenti potranno essere sostituiti da Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che descriva in maniera analitica (Ubicazione - Partita - Foglio - Particella - Estensione - Titolo di possesso) i fondi dei quali si ha la conduzione. In tale caso la stessa dichiarazione dovrà specificare che, oltre ai fondi dichiarati, non se ne conducono altri nel territorio regionale. Qualora per alcuni fondi il dichiarante non sia il proprietario, sarà necessaria la Dichiarazione sostitutiva del concedente.
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per società, cooperativa, associazione).
4. Copia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA o autocertificazione.
5. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato o autocertificazione.
6. Copia di un documento di riconoscimento valido.
7. Dichiarazione di cui all'articolo 63 del Reg. (CE) n. 889/2008 e successive modifiche ed integrazioni (CDX M017). I documenti di cui ai punti 1, 2, 4, 5 possono essere sostituiti dalla copia del fascicolo aziendale con allegata la scheda di validazione sottoscritta e timbrata dal titolare del Centro di Assistenza Agricola (CAA) e firmata dal titolare della notifica. Nel corso della visita ispettiva in fase di avvio e in caso di successive variazioni sullo status dell'azienda, viene verificata la rispondenza dei dati del fascicolo aziendale con l'ultima notifica ed i relativi documenti di cui ai punti 2, 3, 6, 7.

✓ Per l'attività di Produttore Vegetale:

1. Planimetria catastale dell'azienda, con evidenziati i confini aziendali e i relativi appezzamenti.
2. Programma Annuale di Produzione - Produzioni vegetali relativo all'anno in corso (PAP) in forma cartacea o, su diverse disposizioni dell'Autorità, Programma Annuale delle Produzioni Vegetali (PAPV) attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui al D. M. n. 18321 del 09/08/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

✓ Per l'attività di Produttore Zootecnico:

1. Planimetrie dei locali di stabulazione, allevamento, mungitura, etc. Per l'attività apistica allegare il Registro Annuale delle Postazioni, con evidenziati i siti degli apiari ricorrenti o fissi per gli allevamenti apistici, nonché tutte le indicazioni previste dalla normativa cogente.
2. Programma Annuale di Produzione - Produzioni animali relativo all'anno in corso (CDX MZ001) in forma cartacea o, su diverse disposizioni dell'Autorità, Programma Annuale delle Produzioni Zootecniche (PAPZ) attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui al D. M. n. 18321 del 09/08/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.
3. Piano di utilizzo delle deiezioni zootecniche e Piano di gestione dell'allevamento (CDX MZ002).
4. Consistenza di stalla completa dei dati identificativi dei capi (esempio: registro di stalla).
5. Copia Autorizzazione Sanitaria dei locali, secondo la normativa cogente.
6. Certificazione sanitaria sugli animali (acquisita anche direttamente da Codex S.r.l. attraverso la banca dati di Teramo).

Il *Produttore Zootecnico* deve allegare anche la documentazione descritta per l'attività di *Produttore Vegetale*.

Documento	Revisione	Data	Pagina
CDX P002	06 / 02.11.2015	01.01.2016	1 di 2

Per il *Produttore Vegetale* e il *Produttore Zootecnico* che intenda svolgere attività di preparazione delle proprie produzioni aziendali, deve trasmettere a Codex S.r.l. anche la seguente documentazione:

1. Planimetria delle strutture di preparazione.
2. Copia Autorizzazione Sanitaria o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presentata all'autorità competente (solo in caso di attività in conto proprio).
3. Copia manuale di autocontrollo HACCP, con il dettaglio della gestione delle produzioni biologiche e l'utilizzo dei prodotti previsti per la sanificazione dei locali e delle attrezzature (solo in caso di attività in conto proprio).
4. Relazione Tecnica dell'attività di Preparazione e Diagramma di flusso del ciclo di lavorazione (solo in caso di attività in conto proprio).
5. Programma Annuale delle Preparazioni relativo all'anno in corso (CDX M016) in forma cartacea o, su diverse disposizioni dell'Autorità, Programma Annuale delle Preparazioni (PAP) attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui al D. M. n. 18321 del 09/08/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.
6. Dichiarazione di cui all'articolo 63 del Reg. (CE) n. 889/2008 e successive modifiche ed integrazioni (CDX M017).
7. Attestazione di ingredientistica depositata dall'operatore (CDX M003).
8. Contratto di preparazione prodotti in conto terzi (CDX M004), in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi.
9. Copia del Documento Giustificativo di cui all'Allegato XII del Reg. (CE) n. 889/2008 e successive modifiche ed integrazioni e/o del Certificato di Conformità del Contoterzista o sub appaltatore (in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi).

✓ Per l'attività di Preparatore e Importatore:

1. Planimetria delle strutture di preparazione.
2. Copia Autorizzazione Sanitaria o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) presentata all'autorità competente.
3. Copia manuale di autocontrollo HACCP, con il dettaglio della gestione delle produzioni biologiche e l'utilizzo dei prodotti previsti per la sanificazione dei locali e delle attrezzature.
4. Relazione Tecnica dell'attività di Preparazione e Diagramma di flusso del ciclo di lavorazione.
5. Programma Annuale delle Preparazioni relativo all'anno in corso (CDX M016) in forma cartacea o, su diverse disposizioni dell'Autorità, Programma Annuale delle Preparazioni (PAP) per l'attività di Preparatore e/o il Programma Annuale delle Importazioni (PAI) per l'attività di Importatore, attraverso il sistema informatico e relativi adempimenti di cui al D. M. n. 18321 del 09/08/2012 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.
6. Dichiarazione delle tipologie dell'attività di preparazione depositata dall'operatore (CDX RF M002).
7. Attestazione di ingredientistica depositata dall'operatore (CDX M003).
8. Contratto di preparazione prodotti in conto terzi (CDX M004), in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi.
9. Copia del Documento Giustificativo di cui all'Allegato XII del Reg. (CE) n. 889/2008 e successive modifiche ed integrazioni e/o del Certificato di Conformità del Contoterzista o sub appaltatore (in caso di attività o parte della stessa condotta presso terzi).

Documento	Revisione	Data	Pagina
CDX P002	06 / 02.11.2015	01.01.2016	2 di 2